

СВЕДЕНИЯ ПОЛУЧЕНЫ ИЗ ИНФОРМАЦИОННОЙ

СИСТЕМЫ АИС НАЛОГ-3

Филиал ГАУ КК «МФЦ КК»

в Красноармейском районе

Офис в ст-це Полтавская, ул. Прозвещения, д. 107 А



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1082336000647 в новой редакции муниципального образования
представлен при внесении в ЕГРЮЛ Красноармейский район
записи от 31.03.2023 за ГРН 2232300365933



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 65FBE2960FE08C1587E2490A4439E5C0
Владелец: Назаренко Максим Геннадьевич
Специальность: 1 разряда
Действителен: с 11.01.2023 по 05.04.2024

05.03.2023 № 384

УСТАВ

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
Красноармейского района спортивная школа
«Кировец»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение Красноармейского района спортивная школа «Кировец» переименовано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район от 20 июля 2017 года № 1417 «О переименовании муниципального автономного учреждения Красноармейского района «Центр спортивной подготовки Кировец» в муниципальное автономное учреждение Красноармейского района спортивная школа «Кировец».

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район от 06.03.2023 № 384 муниципальное автономное учреждение Красноармейского района спортивная школа «Кировец» переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Красноармейского района спортивная школа «Кировец» (далее – Автономное учреждение).

Настоящий Устав регламентирует деятельность Автономного учреждения, которое создано и действует в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение Автономного учреждения, осуществляющего деятельность в области физической культуры и спорта.

1.3. Полное официальное наименование Автономного учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Красноармейского района спортивная школа «Кировец».

Сокращенное официальное наименование Автономного учреждения: МАУ ДО КР СШ «Кировец».

Полное и сокращенное наименование имеют равнозначную силу.

1.4. Организационно-правовая форма Автономного учреждения – муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5. Местонахождение Автономного учреждения:

Юридический адрес: 353800, Российская Федерация, Краснодарский край, Красноармейский район, станица Полтавская, улица Жлобы, дом 60В.

Фактический адрес: 353800, Российская Федерация, Краснодарский край, Красноармейский район, станица Полтавская, улица Жлобы, дом 60В.

1.6. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование Красноармейский район.

1.7. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией муниципального образования Красноармейский район (далее - Учредитель).

Отраслевым (функциональным) органом, в ведении которого находится Автономное учреждение, является отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Красноармейский район (далее – Отдел спорта).

1.8. Полномочия собственника муниципального имущества осуществляются управлением муниципальной собственностью администрации муниципального образования Красноармейский район (далее – Управление), в пределах публично-правовой компетенции.

1.9. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования Красноармейский район в сфере физической культуры и массового спорта.

1.10. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печати, штампы и бланки со своим наименованием, учитываемое на балансе имущество в оперативном управлении, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации муниципального образования Красноармейский район для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Автономное учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, может иметь иные печати и штампы, бланки, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Автономное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства субъекта Российской Федерации, а также настоящего Устава.

1.12. Автономное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.13. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Автономным учреждением Управлением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Управлением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в

случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.14. Автономное учреждение без согласия Управления и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Управлением или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.15. Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства, спортивные клубы, отделения по видам спорта, методические кабинеты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Автономное учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.17. Автономное учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.18. Автономное учреждение осуществляет свою работу во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Красноармейский район, спортивными общественными федерациями, объединениями и организациями Красноармейского района и Краснодарского края.

1.19. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, органа управления физической культурой и спортом, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.20. Автономное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Отношения между Учредителем и Автономным учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством.

1.22. Автономное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.23. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Автономное учреждение призвано способствовать развитию физической культуры и спорта, осуществлению спортивной подготовки на территории муниципального образования Красноармейского района, подготовке спортивных сборных команд Красноармейского района и подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Краснодарского края, и Российской Федерации по культивируемым в Автономном учреждении видам спорта.

Основной целью деятельности Автономного учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Автономное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

Автономное учреждение развивает виды спорта, определенные Уполномоченным органом.

2.3. Для достижения поставленных целей, Автономное учреждение в установленном законодательном порядке оказывает (выполняет) следующие (работы) виды деятельности (предмет деятельности):

2.3.1. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта.

2.3.2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта.

2.3.3. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

2.3.4. Участие в организации официальных спортивных мероприятий.

2.3.5. Финансовое и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку - обучающихся (спортсменов), в том числе:

1) обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки;

2) обеспечение проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно- тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, и обратно;

3) обеспечение проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно- тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

4) медицинское обеспечение.

2.3.6. Обеспечения участия обучающихся (спортсменов) Автономного учреждения в официальных спортивных мероприятиях.

2.3.7. Обеспечения участия обучающихся (спортсменов) Автономного учреждения в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

2.3.8. Обеспечения участия обучающихся (спортсменов) Автономного учреждения в спортивных мероприятиях.

2.3.9. Составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся (спортсменов), находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.3.10. Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях.

2.3.11. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд.

2.3.12. Обеспечение деятельности объектов спорта, зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении и (или) безвозмездном пользовании у Автономного учреждения.

2.3.13. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.3.14. Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2.4. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта.

2.5. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере физической культуры и спорта для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, в виде субсидий из бюджета муниципального образования Красноармейский район.

Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учредителя.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Автономное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном законодательством, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.8. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Автономного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Автономное учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, не противоречащую действующему законодательству.

2.11. Финансово-хозяйственная деятельность Автономного учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Директором Автономного учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

2.12. Финансирование Автономного учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Муниципальными правовыми актами муниципального образования Красноармейский район.

2.13. Автономное учреждение организует рациональное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Автономного учреждения и осуществление своих функций, также обеспечивает использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

2.14. Автономное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном законодательством, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Обучение в Автономном учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Образовательная деятельность Автономного учреждения осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам в области физичес-

кой культуры и спорта.

3.3. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Автономным учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (при их наличии).

В случае отсутствия федеральных стандартов спортивной подготовки, Автономное учреждение самостоятельно определяет в дополнительной образовательной программе спортивной подготовки наполняемость учебно-тренировочных групп и объем недельной учебно-тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки.

3.4. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся (спортсменов) в состав спортивных сборных команд.

3.5. При составлении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, реализуемых Автономным учреждением, учитываются принципы преемственности и последовательности чередования нагрузки, в соответствии с закономерностями учебно-тренировочного процесса, с учетом многолетней непрерывности процесса спортивной подготовки.

В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки обучающийся вправе продолжить заниматься в Автономном учреждении на программах физической подготовки по виду спорта в рамках соответствующей государственной работы.

3.6. Прием на обучение в Автономное учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.7. Возраст обучающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства не ограничивается при условии вхождения их в список кандидатов в спортивную сборную команду Краснодарского края и участия в официальных спортивных соревнованиях не ниже всероссийского уровня.

3.8. Учебно-тренировочный процесс в Автономном учреждении с учетом проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в которых планируется участие лиц, проходящих спортивную подготовку, начинается с 1 сентября.

Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки рассчитывается на 52 недели в год.

Учебно-тренировочный процесс в Автономном учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса).

Самостоятельная подготовка может составлять не менее 10% и не более 20% от общего количества часов, предусмотренных годовым учебно-тренировочным планом Автономного учреждения.

3.9. В расписании (графике) учебно-тренировочных занятий указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом Автономного учреждения на календарный год, согласованный с тренерско-преподавательским (педагогическим советом) Автономного учреждения в целях установления наиболее благоприятного режима учебно-тренировочного процесса и отдыха обучающихся (спортсменов).

3.10. При комплектовании учебно-тренировочных групп Автономное учреждение определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.11. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия устанавливается дополнительной образовательной программой спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.12. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися (спортсменами) дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Автономным учреждением обеспечивается участие обучающихся (спортсменов) в учебно-тренировочных мероприятиях, проводимых Автономным учреждением и (или) иными организациями. Направленность, содержание и продолжительность учебно-тренировочных мероприятий определяется в зависимости от уровня подготовленности обучающихся (спортсменов), задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации учебно-тренировочных мероприятий, приведенной в федеральных стандартах спортивной подготовки.

3.13. Организация и осуществление образовательной деятельности в Автономном учреждении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

Непрерывный учебно-тренировочный процесс обеспечивается путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с последовательным переводом обучающихся (спортсменов) с одного этапа спортивной подготовки на другой, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.14. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема в Автономное учреждение на обучение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Автономным учреждением самостоятельно.

Автономное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (спортсменов).

3.15. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся (спортсменов), перевод, отчисление и восстановление обучающихся (спортсменов), оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и обучающимися (спортсменами) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Автономного учреждения.

Раздел 4. Организация деятельности и управления Автономным учреждением

4.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

4.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относится:

1) утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;

4) назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5) установление и оценка:

показателей эффективности и результативности деятельности Автономного учреждения;

целевых показателей эффективности работы Руководителя Автономного учреждения в целях, установления размера вознаграждения Руководителю Автономного учреждения;

6) назначение совместно с Управлением ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) согласование передаточного акта;

8) осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;

9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

10) утверждение:

перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Автономным учреждением Управлением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

уточненного перечня особо ценного движимого имущества Автономного учреждения по состоянию на 31 декабря отчетного года;

11) представление в установленный срок в Управление, утвержденного, уточненного перечня особо ценного движимого имущества Автономного учреждения по состоянию на 31 декабря отчетного года;

12) согласование Автономному учреждению распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением Управлением либо приобретенным Автономным учреждением за счет средств бюджета муниципального образования Красноармейский район, выделенных на приобретение такого имущества;

13) внесение на рассмотрение Управления предложений о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и об изъятии данных видов имущества;

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в соответствии с общими

требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) формирование и утверждение муниципального задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

17) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

18) предоставление Автономному учреждению земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования;

19) прекращение права постоянного (бессрочного) пользования автономного учреждения на неиспользуемые земельные участки.

4.3. К компетенции Управления в области управления Автономным учреждением относится:

1) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

2) закрепление по согласованию с Учредителем за Автономным учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества;

3) изъятие по согласованию с Учредителем излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

4) согласование устава Автономного учреждения, изменений в устав Автономного учреждения;

5) утверждение по согласованию с Учредителем передаточного акта.

4.4. В Автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников, наблюдательный совет, педагогический совет Автономного учреждения

4.5. Общее собрание (конференция) работников Автономного учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Автономным учреждением. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Автономного учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования деятельности Автономного учреждения.

Общее собрание руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, уставом и Положением об Общем собрании, утверждаемым Руководителем Автономного учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники Автономного учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола Общего собрания.

Участие в работе Общего собрания осуществляется на общественных началах без оплаты. Для участия в работе Общего собрания могут быть приглашены заинтересованные лица, не являющиеся его членами с правом совещательного голоса.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 процентов и более от числа работников Автономного учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Автономного учреждения;

участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Автономного учреждения;

контроль за выполнением устава Автономного учреждения, внесение предложений по устранению нарушений устава;

иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, уставом и локальными нормативными актами Автономного учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

Общее собрание не вправе выступать от имени Автономного учреждения.

4.6. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из пяти человек. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители:

Управления;

общественности, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта;

работников Автономного учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 (пять) лет.

4.6.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.6.2. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;
 - 2) предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 3) предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
 - 4) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
 - 5) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
 - 7) по представлению руководителя Автономного учреждения отчеты о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
 - 8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями) (далее – Настоящий Федеральный закон), Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
 - 10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;
 - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 4.6.3. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4, 7 и 8 части 4.6.2 настоящей статьи, наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения.
- 4.6.4. По вопросу, указанному в пункте 6 части 1 настоящей статьи, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Автономного учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 части 3.4.3 настоящей статьи, наблюдательный совет Автоном-

ного учреждения дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.6.5. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 4.6.2 настоящей статьи, наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

4.6.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 части 4.6.2 настоящей статьи, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.6.7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 4.6.2 настоящей статьи, принимаются наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.6.8. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 4.6.2 настоящей статьи, принимается наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 настоящего Федерального закона.

4.6.7. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения в соответствии с частью 4.6.2 настоящей статьи, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

4.6.8. По требованию наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.6.9. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения:

4.6.10. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6.11. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Автономного учреждения, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения.

4.6.12. Подготовка, созыв и проведение заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения осуществляется в следующем порядке и сроки: за 7 календарных дней до даты проведения заседания наблюдательного совета его члены уведомляются о дате, месте и времени проведения заседания и предварительно сформированной повестке для председателей и секретарём наблюдательного совета.

4.6.13. В заседании наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашённые председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.6.14. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

4.6.15. Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.6.16. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует заместитель председателя наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

Представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета Автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, принимается наблюдательным советом.

4.7. Педагогический совет Автономного учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Автономным учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Автономного учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Автономного учреждения.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, уставом и Положением о Педагогическом совете, утверждаемым Руководителем Автономного учреждения.

В состав Педагогического совета входят Руководитель Автономного учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав Педагогического совета должны входить только штатные работники Автономного учреждения.

Участие в работе Педагогического совета осуществляется на общественных началах без оплаты. Для участия в работе Педагогического совета могут быть приглашены заинтересованные лица, не являющиеся его членами с правом совещательного голоса.

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

К компетенции Педагогического совета относятся:

обсуждение и согласование планов работы Автономного учреждения;

обсуждение и выработка коллегиального мнения по вопросам разработки, утверждения и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, индивидуальных планов спортивной подготовки, внесению предложений по формированию спортивных сборных команд Краснодарского края, определения состава участников спортивных мероприятий;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

участие в принятии решения о выдаче документов об обучении, награждении обучающихся;

участие в принятии решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся.

рассмотрение итогов учебно-тренировочной работы Автономного учреждения;

иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, уставом и локальными нормативными актами Автономного учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в квартал и считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета. Принятые на заседании Педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа Автономного учреждения.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Автономного учреждения.

4.8. Автономное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в установленном законодательством порядке.

Прием на работу Директора Автономного учреждения, его поощрение, привлечение к дисциплинарной ответственности и увольнение осуществляется главой муниципального образования Красноармейский район по согласованию с начальником Отдела спорта.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключенным с директором Учредителем.

4.8.1. Совмещение должности Директора автономного учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Директор Автономного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.8.2. Директор Автономного учреждения несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

другие нарушения законодательства Российской Федерации.

4.8.3. Директор Автономного учреждения:

осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения;

планирует, организует и контролирует спортивную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Автономного учреждения;

действует от имени Автономного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

соблюдает финансовую дисциплину;

обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Автономного учреждения;

заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Автономного учреждения;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

утверждает структуру управления деятельностью Автономного учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;

распоряжается имуществом учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

в соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и «О гражданской обороне» Руководитель:

1) исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) создает работникам Автономного учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

4) оповещает работников Автономного учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

5) обеспечивает работникам Автономного учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

6) направляет в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о работниках Автономного учреждения, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

7) направляет в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Автономного учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

8) вручает работникам Автономного учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

9) в случае эксплуатации Автономным учреждением жилых помещений сообщает в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех

месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете;

10) исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Автономного учреждения в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете;

11) обеспечивает работникам Автономного учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

12) вручает работникам Автономного учреждения повестки военного комиссариата;

13) осуществляет руководство гражданской обороной в Автономном учреждении;

14) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

15) несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Автономное учреждение;

16) несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения;

17) несет ответственность за выполнение возложенных на Автономное учреждение задач перед Учредителем.

Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют руководство направлениями деятельности Автономного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

4.8.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Директор:

1) организует воинский учет граждан, прибывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

2) создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

3) предоставляет отчеты, документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

4) проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

5) обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Автономным учреждением в трудовых отношениях на сборные пункты или в воинские части;

6) является начальником штаба гражданской обороны Автономного учреждения.

4.9. В Автономном учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование тренировочного процесса, форм и методов спортивной подготовки.

4.10. В Автономном учреждении могут создаваться также тренерский, попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями и утверждаются Директором Автономного учреждения.

4.11. Автономное учреждение имеет право в установленном порядке:

заключать договоры с юридическими и физическими (по их требованию) лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Автономного учреждения, указанными в настоящем Уставе;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридические и физические лица;

приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем и Управлением;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Автономного учреждения, их поощрение и развитие Автономного учреждения;

4.12. Автономное учреждение обязано:

1) представлять Учредителю:

необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

уточненный перечень особо ценного движимого имущества по состоянию на 31 декабря отчетного года (ежегодно);

2) согласовывать с Учредителем структуру Автономного учреждения;

3) нести ответственность за:

нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

4) обеспечивать:

рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

сохранность, эффективное и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

безопасные условия труда своим работникам и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

5) осуществлять оперативный, аналитический и бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.13. За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества, Руководитель и иные должностные лица Автономного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

4.14. Контроль и ревизию деятельности Автономного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются обучающиеся (спортсмены) по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки, педагогические работники (тренеры-преподаватели) и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов).

5.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификацион-

ной категории проводится аттестация педагогических работников. Порядок проведения такой аттестации устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Педагогическим работникам Автономного учреждения предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Педагогические работники Автономного учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся (спортсменов) и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся (спортсменов) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

соблюдать устав Автономного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Автономного учреждения.

В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Автономного учреждения устанавливаются законодательством Российской Фе-

дерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Автономного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.3. Обучающиеся (спортсмены) по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки, имеют право:

на пользование объектами спорта Автономного учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Автономного учреждения.

Обучающиеся (спортсмены) по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки обязаны:

принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Автономного учреждения, соблюдать установленный им спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

немедленно сообщать Руководителю или иным ответственным должностным лицам Автономного учреждения либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям Автономного учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося (спортсмена) либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Автономного учреждения.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) представляют в Бюджетном учреждении интересы обучающихся (спортсменов) по вопросам имущественного и воспитательного характера.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) имеют право:

знакомится с уставом Автономного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении;

знакомится с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся (спортсменов);

осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Автономного учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Автономного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим учебно-тренировочных занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Автономным учреждением и обучающимися (спортсменами) и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся (спортсменов) и работников Автономного учреждения;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Автономного учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение Автономного учреждения

6.1. За Автономным учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования Красноармейский район.

6.2. Автономному учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования, выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

6.3. Источниками формирования имущества Автономного учреждения в денежной и иных формах являются:

6.3.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

6.3.2. Бюджетные ассигнования в виде субсидий.

6.3.3. Средства от приносящей доход деятельности.

6.3.4. Безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

6.3.5. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

6.3.6. Другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Автономное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления (ином законном основании), обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, целевое использование, несет бремя расходов на его содержание.

6.6. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе, а также на за балансовом счете, используются для достижения целей, определенных его Уставом.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.9. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

6.10. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.11. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Автономное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг Автономными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

6.12.1. Расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или

приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.12.2. Обоснование финансового обеспечения развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Управления недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Управлением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Крупная сделка может быть совершена Автономным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

6.16. Автономное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Автономным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из Управлением муниципальной собственностью администрации муниципального образования если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.17. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

6.18. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Управлением в соответствии с действующим законодательством.

7. Информация о деятельности Автономного учреждения

7.1. Автономное учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средствам

массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности и отчет о своей деятельности.

7.2. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.4. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- 3) решение о создании Автономного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Автономного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Автономного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.5. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.6. Сведения, определенные пунктом 5.4 настоящего раздела, предоставляются Автономным учреждением для размещения на специальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сети Интернет.

8. Локальные акты

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Автономного учреждения, являются:

коллективный договор;
правила внутреннего распорядка обучающихся;
правила внутреннего трудового распорядка;
штатное расписание;
номенклатура дел Автономного учреждения;
приказы, распоряжения, положения, программы, договоры, правила, инструкции и иные локальные акты, утверждаемые в установленном порядке.

8.2. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются Руководителем Автономного учреждения.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Автономного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся и их взаимодействия с органами управления Автономного учреждения определяется локальными нормативными актами Автономного учреждения, в случае создания таких советов и органов в Автономном учреждении.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным учреждением.

8.6. Локальные акты Автономного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Автономного учреждения

9.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.2. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

9.3. Изменение типа Автономного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Автономного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.5. При реорганизации или ликвидации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

9.7. Недвижимое имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению.

Движимое имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Автономного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

9.8. При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.9. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. Все изменения в настоящий Устав согласовываются Управлением, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

10.2. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Автономным учреждением, Учредителем.

10.3. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учредитель и Автономное учреждение руководствуется положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Начальник отдела
по физической культуре
и спорту администрации
муниципального образования
Красноармейский район

Д.А. Смирнов

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности
начальника управления
муниципальной собственностью
администрации муниципального
образования Красноармейский район
Приказ управления муниципальной собственностью
от «14» марта 2013 года № 190

Л.Н. Рыжова



В настоящем документе проинформировано,
пронумеровано и скреплено печатью
администрации муниципального образования
Красноармейский район
Красноармейский район
Начальник
отдела И.И. Мрочевская листов
отдела И.И. Мрочевская О.А. Колтунова