

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Красноармейского района спортивная «Кировец»

ПРИКАЗ

«31» августа 2023 год

№ 85/1

ст. Полтавская

Об утверждении Положения о приемной и апелляционной комиссиях в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Красноармейского района спортивная школа «Кировец»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Правилами приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по видам спорта в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Красноармейского района спортивная школа «Кировец», в целях организации приема, проведения индивидуального отбора поступающих и регламентирования работы приемной и апелляционной комиссии, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о приемной и апелляционной комиссиях в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Красноармейского района спортивная школа «Кировец» согласно приложения к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу с момента подписания

Директор
МАУ ДО КР СШ «Кировец»



В.И. Ревенко

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МАУ ДО КР СШ «Кировец»
№ 85/1 от 31 августа 2013

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной и апелляционной комиссиях
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования Красноармейского района спортивная школа «Кировец»

1.1. Настоящие Положение о приемной и апелляционной комиссиях в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Красноармейского района спортивная школа «Кировец» (далее – Положение, Учреждение соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта «армрестлинг», «самбо» «настольный теннис», «спортивная борьба».

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу приемной и апелляционной комиссии.

1.3. Приемная и апелляционная комиссии создаются в целях организации приема, проведения индивидуального отбора и зачисления поступающих в Учреждение.

1.4. Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

1.5. Приемная и апелляционная комиссии в своей работе руководствуются Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Красноармейского района спортивная школа «Кировец» и настоящим Положением.

II. Состав приемной и апелляционной комиссии

2.1. Составы приемной и апелляционной комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

2.2. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав комиссий.

2.3. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.4. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.5. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

III. Цели и задачи приемной и апелляционной комиссии

3.1. Приемная комиссия создается в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении.

3.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения требований и разрешения спорных вопросов по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора.

3.3. Задачи приемной комиссии:

- прием документов у поступающих;
- обработка полученных персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- проверка достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов;
- организация индивидуального отбора поступающих.

3.4. Задачи апелляционной комиссии:

- принимать и рассматривать апелляции поступающих, а также родителей (законных представителей) поступающих по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора;
- принимать решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора;
- выносить решения по результатам рассмотрения апелляции.

IV. Организация работы приемной комиссии

4.1. Организацию работы приемной комиссии, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также

родителей (законных представителей) поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

4.2. Приемная комиссия осуществляет прием заявлений поступающих, а также родителей (законных представителей) поступающих.

4.3. Приемная комиссия на основании полученных от поступающих или их родителей (законных представителей) документов принимает решение о допуске поступающих к участию в процедуре индивидуального отбора (выявление у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимыми для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта).

4.4. Прием документов от поступающих или их родителей (законных представителей) в Учреждение осуществляется секретарем приемной комиссии в соответствии с утвержденными Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Красноармейского района спортивная школа «Кировец», настоящим Положением и приказом директора Учреждения об организации приема на обучение и проведении индивидуального отбора поступающих, а также требованиями, предъявляемыми к этим документам.

4.5. Секретарь приемной комиссии знакомит под роспись поступающих или родителей (законных представителей) поступающих с установленными Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Красноармейского района спортивная школа «Кировец», Уставом Учреждения, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта.

4.6. Сроки проведения индивидуального отбора утверждаются приказом директора Учреждения.

4.7. Приемная комиссия выносит решение по результатам индивидуального отбора и доводит до сведения поступающих или родителей (законных представителей) поступающих информацию о принятом решении.

4.8. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием общей суммы набранных баллов, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, согласно приложения 1 к Положению.

4.9. Решение приемной комиссии оформляется протоколом, согласно приложения 2 к Положению.

4.10. В течение трех рабочих дней со дня объявления результатов индивидуального отбора на основании протокола приемной комиссии издается приказ директора Учреждения о приеме на обучение по

дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта.

4.11. Решение приемной комиссии может быть обжаловано поступающим или родителем (законным представителем) поступающего путем подачи апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

У. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающих, а также родителей (законных представителей) поступающих на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры и (или) результатам проведения индивидуального отбора, согласно приложения 3 к Положению.

В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность принятого решения приемной комиссии.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители), подавшие апелляцию.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии и результаты индивидуального отбора.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

5.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

5.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, согласно приложения 4 к данному Положению, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.9. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

Директор
МАУ ДО КР СШ «Кировец»



В.И. Ревенко

Приложение 1
к Положению
о приемной и апелляционной
комиссиях в муниципальном
автономном учреждении
дополнительного образования
Красноармейского района
спортивная школа «Кировец»

Рекомендуемая форма
Рейтинг-листа

Рейтинг-лист
результатов индивидуального отбора с указанием общей суммы
набранных баллов, полученных каждым поступающим при сдаче
нормативов общей физической и специальной физической подготовки
для зачисления на обучение по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки по видам спорта

№ п/п	Наименование этапа спортивной подготовки	Место работы приемной комиссии	Количество баллов
1			
2			
3			
4			
....			

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Директор
МАУ ДО КР СШ «Кировец»



В.И. Ревенко

Приложение 2
к Положению
о приемной и апелляционной
комиссиях в муниципальном
автономном учреждении
дополнительного образования
Красноармейского района
спортивная школа «Кировец»

Рекомендуемая форма
решения приемной комиссии

ПРОТОКОЛ № ____
решения приемной комиссии

Приемная комиссия рассмотрела результаты индивидуального отбора поступающих согласно рейтинг-листа с указанием общей суммы полученных каждым поступающим при сдаче нормативов общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта и установила следующее:

- рассмотреть вопрос о поступлении на этапы спортивной подготовки, следующих поступающих:

№ п/п	Наименование этапа спортивной подготовки	Место работы приемной комиссии	Количество баллов
1			
2			
3			
4			
....			

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Директор
МАУ ДО КР СШ «Кировец»



В.И. Ревенко

Приложение 3
к Положению
о приемной и апелляционной
комиссиях в муниципальном
автономном учреждении
дополнительного образования
Красноармейского района
спортивная школа «Кировец»

Рекомендуемая форма заявления
о нарушении процедуры и (или) результатам проведения
индивидуального отбора

Председателю апелляционной комиссии
МАУ ДО КР СШ «Кировец»

_____ (ФИО председателя)

От _____ (ФИО заявителя)

зарегистрирован: _____

ул. _____, дом № _____, кв. № _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть сумму баллов, полученную поступающим

_____ (фамилия, имя, отчество поступающего)

во время индивидуального отбора в связи с тем, что

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись родителя, законного представителя _____

Приложение 4
к Положению
о приемной и апелляционной
комиссиях в муниципальном
автономном учреждении
дополнительного образования
Красноармейского района
спортивная школа «Кировец»

Рекомендуемая форма протокола

ПРОТОКОЛ № _____
решения апелляционной комиссии

от « _____ » _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела письменное заявление поступающего и (или) родителя (законного представителя) поступающего на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры и (или) результатам проведения индивидуального отбора _____

фамилия, имя, отчество полностью

а также следующие документы:

- протокол заседания приемной комиссии « _____ » _____ 20__ г. № _____;
- результаты индивидуального отбора.

Комиссия установила, что изложенные в заявлении факты

подтвердились и повлияли на результат индивидуального отбора //

подтвердились и не повлияли на результат индивидуального отбора //

не подтвердились

В ходе рассмотрения результатов индивидуального отбора поступающего

(Ф.И.О. поступающего)

установлено следующее:

- отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок _____ (да, нет)
(см. протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.);

- удовлетворить апелляцию и изменить оценку _____ на оценку _____
(прописью) (прописью)
(см. протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.);
- провести повторно сдачу нормативов « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:
