

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Красноармейского района спортивная школа «Кировец»

ПРИКАЗ

от 18 декабря 2023

№ 144/1

станция Полтавская

Об утверждении Плана противодействия коррупции в

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Закона Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия муниципального автономного учреждения дополнительного образования Красноармейского района спортивная школа «Кировец» (далее – План) на 2024 год согласно приложения к настоящему приказу.

2. Работникам муниципального автономного учреждения дополнительного образования Красноармейского района спортивная школа «Кировец» обеспечить выполнение мероприятий Плана.

3. Обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте учреждения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МАУ ДО КР СШ «Кировец»



В.И. Ревенко

Утвержден
 Приказом МАУ ДО КР СШ
 «Кировец»
 от 18.12.2023 № 144/1

**План противодействия муниципального автономного учреждения дополнительного образования
 Красноармейского района спортивная школа «Кировец» на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения мероприятия	Ответственные лица
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Разработка локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих вопросы противодействия коррупции	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Обеспечение разработки и утверждения плана противодействия коррупции на следующий календарный год	ежегодно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
2. Обучение и информирование работников			
2.1.	Организация и проведение работы по регулированию и предотвращению конфликтов интересов в деятельности работников	Весь период	Директор, Комиссия по противодействию коррупции

2.2.	Организация и проведение работы на предмет персональной этики и служебного поведения работников	постоянно	Директор
2.3.	Организация обучения и повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки работников	постоянно	Директор
2.4.	Ознакомление работников под роспись с действующим законодательством (нормативно-правовыми актами) регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции и локальными актами учреждения в сфере предотвращения коррупционных правонарушений, информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
2.5.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение даче взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	ежемесячно	Комиссия по противодействию коррупции
2.6.	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Председатель комиссия по противодействию коррупции
3. Организация работы по обеспечению информированности населения о принимаемых мерах по противодействию коррупции, антикоррупционная пропаганда			
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции

3.2.	Размещение и актуализация на стенде учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников и граждан	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.3.	Организация работы по рассмотрению обращений граждан и организаций о фактах коррупции в учреждении	Весь период	Директор, секретарь комиссии
4. Обеспечение соответствия системы контроля и совершенствования мер по противодействию коррупции			
4.1.	Предоставление директором учреждения в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно не позднее 30 апреля текущего года	Директор
4.2.	Усиление работы по достоверности подлинности документов об образовании, персональных данных и квалификации работников при приеме на работу	При приеме	Директор
4.3.	Контроль за целевым направлением, рациональным расходованием бюджетных средств и недопущением нецелевого использования бюджетных средств	Весь период	Директор